



Asociația Militarilor Veterani și
Veteranilor cu Dizabilități „Sfântul Mare
Mucenic Dimitrie-Izvorătorul de Mir”
(AMVVD) Str. Piața Gării Filaret, Nr. 2,
Sector 4, București CUI 32525084, Fax:
0314.252.934; www.amvvd.ro

tryamm
trusted office solutions



PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat astăzi 14.02.2022

Capitolul I - PĂRȚILE

ASOCIAȚIA MILITARILOR VETERANI ȘI VETERANILOR CU DIZABILITĂȚI "SFÂNTUL MARE MUCENIC DIMITRIE - IZVORĂTORUL DE MIR", cu sediul în Mun. București, Sector 4, Str. Piața Gării Filaret nr. 2, având cod fiscal 32525084, fax 031 - 4252934, reprezentată prin Președinte APOSTOL Marius, domiciliat în Județul Ilfov, Oraș Bragadiru, Str. Diamantului nr. 186, sc. 1, et. 1, ap. 2, având CNP 1711210451541, numită în continuare **Asociația**

TRYAMM TRADING CONSULTING S.R.L cu sediul social în București, str. Drumul Valea Cricovului, nr.38A, sector 6, înregistrată la Registrul Comerțului nr. J40/10562/1993, Cont: RO19BRDE441SV03685264410, Banca BDR Sucursala Unirea, Cod Fiscal RO3900945, tel/fax:0213277387; 0722786722 reprezentată de Dan Modoran – Managing Director denumită în continuare **Colaborator**

De comun acord, au convenit încheierea prezentului protocol, cu următoarele clauze:

Capitolul II – SCOPUL

Art. 1 Scopul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă stabilirea cadrului de colaborare și de sprijinire în comun a acțiunilor stabilite prin planurile anuale derulate de către cele două părți, promovarea reciprocă precum și furnizarea datelor și informațiilor solicitate de către acestea necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor comune.

Capitolul III – OBIECTIVELE PROTOCOLULUI

Art. 2 Obiectivele prezentului protocol constau în întreprinderea unor activități comune având ca rezultat îmbunătățirea calității vieții veteranilor din teatrele de operații, a veteranilor cu dizabilități (indiferent de grad și funcție) din întreg sistemul național de apărare ordine publică și securitate națională precum și a persoanelor cu probleme sociale din societatea civilă, a membrilor din Asociație sau ale Colaboratorului, prin:

- a) organizarea și desfășurarea de acțiuni comune dedicate momentelor care marchează și onorează militarii veterani din teatrele de operații;
- b) promovarea în mass media a acțiunilor desfășurate în comun;
- c) dezvoltarea unor proiecte desfășurate de către părți și susținerea reciprocă în derularea lor.

Capitolul IV – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3 Părțile, prin reprezentanții lor, se obligă:

- a) să desemneze un responsabil pentru coordonarea implementării prezentului protocol și pentru menținerea legăturii cu cealaltă parte;

Apepe
tryamm
TRADING CONSULTING S.R.L.
BUCUREȘTI - ROMANIA

b) să organizeze întâlniri de lucru ale conducerii partenerilor care se vor face semestrial sau de câte ori situația o va impune, iar ordinea de zi să se axeze pe analiza acțiunilor și proiectelor desfășurate de comun acord și a celor imediat următoare;

c) să prezinte, prin reprezentanții lor, în primul trimestru al fiecărui an, planul de activități pentru anul în curs și să stabilească de comun acord acțiunile sau proiectele ce pot fi organizate și derulate în colaborare precum și care va fi modalitatea concretă de implicare în aceste activități a fiecăreia dintre asociațiile semnatare;

d) să încheie pentru fiecare activitate sau eveniment derulat în comun o anexă la prezentul protocol, în care să fie specificate obligațiile fiecărei părți și gradul său de contribuție în desfășurarea activității respective, cu specificarea în concret a implicării financiare a fiecăruia și modalitățile de decontare, atunci când este cazul;

e) să furnizeze informațiile necesare pentru realizarea scopului prevăzut în protocol;

f) să se implice în desfășurarea programului activităților derulate în comun conform anexelor ce se vor încheia pentru fiecare eveniment în parte;

g) Colaboratorul va putea furniza pentru Asociație echipamente, accesorii și servicii din domeniul IT, la prețuri promoționale. Acestea vor fi livrate de Colaborator către Asociație sau membrii acesteia în baza contractelor de vânzare echipamente, accesorii sau servicii încheiate separat cu această ocazie;

h) Colaboratorul va putea sprijini activitățile ce se vor desfășura în comun inclusiv prin donații, sponsorizări de orice natură provenite din resurse proprii și/sau de la colaboratori, conform obiectivelor prezentului protocol;

h) să mediatizeze desfășurarea activităților;

i) să comunice, în prealabil, într-un termen de 3 zile lucratoare, orice modificare intervenită în programele stabilite în anexe pentru fiecare eveniment /activitate stabilită în comun.

Capitolul V - DURATA PROTOCOLULUI

Art. 4 Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți și se încheie pe o perioadă de 1 an, cu prelungire automată pentru aceeași perioadă, în absența denunțării prin notificare scrisă de către una dintre părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de încetare.

Capitolul VI - TRANSPARENȚA, STRICTA CONFIDENȚIALITATE

Art. 5 Fiecare partener va pune celuilalt partener la dispoziție orice fel de informație necesară, conform legislației din România;

Partenerii au obligația de a păstra secretă orice informație semnalată ca atare de către celălalt partener; în cadrul colaborării, fiecare partener va respecta interesele celuilalt partener. Această obligație fiind valabilă pentru o perioadă de 1 an după data încetării colaborării.

Capitolul VII - PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Art. 6 Colaborarea dintre părți se va realiza cu respectarea legislației furnizate de Regulamentul UE 2016/ 679 și a altor acte normative conexe privind protecția datelor personale. Astfel, datele de contact și de identificare furnizate pentru încheierea protocolului și a reprezentanților din grupurile de lucru, ce vor fi utilizați doar în contextul îndeplinirii prevederilor prezentului protocol.

Schimbul sau procesarea de date personale în contextul derulării activităților specifice prevăzute conform obiectul prezentului protocol, punctul 1, vor fi stipulate la nivelul anexelor particulare încheiate pentru fiecare activitate/situație în parte.



Capitolul VIII – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 7 Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți și notificarea celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării;
- b) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, conform legii;
- c) de drept, în caz de nerespectare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul protocol, de către una dintre părți, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

Capitolul IX – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 8 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și consultări orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului protocol.

Capitolul X – ALTE CLAUZE

Art. 9 Prezentul protocol de colaborare a fost încheiat de către reprezentanții celor două entități având la bază aprobarea aorganelor de conducere ale celor doua parti semnatare.

Art. 10 Prezentul protocol de colaborare poate fi denunțat unilateral de către oricare dintre părți, cu un preaviz de 30 zile înainte de data la care solicita încetarea colaborării.

Art. 11 Completările și modificările ulterioare la acest protocol se vor face doar cu acordul ambelor părți și vor fi consemnate în acte adiționale ce vor face parte integrantă din prezentul protocol.

Art. 12 Părțile sunt exonerate de răspundere, în cazuri de forță majoră, așa cum sunt acestea definite de legislația română în vigoare.

Capitolul XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Părțile vor face publică colaborarea lor, la orice eveniment care face obiectul prezentului protocol.

Art. 14 Litigiile sau neînțelegerile între părți se vor soluționa pe cale amiabilă.

Art. 15 Prezentul protocol de colaborare a fost încheiat astăzi, 14.02.2022 în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părțile semnatare.

**ASOCIAȚIA MILITARILOR VETERANI
ȘI VETERANILOR CU DIZABILITĂȚI
PREȘEDINTE**

Marius APOSTOL



TRYAMM TRADING CONSULTING S.R.L

DIRECTOR MARKETING

Andreea POPA



Înființată în București în anul 1993, **Tryamm Trading Consulting Srl** a dezvoltat un **portofoliu extins și important de clienți**, alături de mediul privat, cât și în cel guvernamental. Soluțiile oferite sunt personalizate pentru fiecare client, fiind rezultatul auditării situației existente de către specialiștii noștri, a proceselor de business și au ca scop **optimizarea proceselor și a mediului de lucru, controlul și reducerea costurilor pe toată perioada de viață a documentului, reducerea impactului asupra mediului înconjurător, și nu în ultimul rând, întărirea securității cibernetice.**
Prin parteneriate și alianțe strategice cu producători internaționali importanți, putem furniza clienților următoarele soluții software, produse și servicii:

MANAGED PRINT SERVICES	RICOH imagine. change. ➤ Imprimante si multifuncționale laser/led/ink gel, format A4 - A0+ ➤ Echipamente pentru producția profesională a documentelor ➤ Multiplicatoare digitale (minitipografii) ➤ Smart Lockers KOFAX YSOFT PaperCut ➤ Soluții integrate pentru monitorizarea activității utilizatorilor și a accesului securizat, pe baza de card, la echipamentele de printare (funcția „follow you printing“) ➤ Eficientizează fluxurile de lucru la imprimare-copiere-scanare ➤ Oferă raportare detaliată, până la nivel de utilizator/ centru de cost RICOH Streamline NX ➤ Oferă servicii de administrare echipamente, inclusiv de la distanță, permițând o întreținere proactivă, cu timpi reduși de administrare IT ➤ Reduce costul total al operațiunilor de copie-imprimare-scanare 3 manager ➤ Active Management Platform- aplicație multibrand pentru managementul flotei de echipamente în rețea	SECURITATEA DATELOR	blancco technology group ✓ Produse software si hardware pentru stergerea definitiva a datelor ✓ Soluții software pentru stergerea selectivă a fișierelor, folderelor sau a unităților LUN ✓ Este soluția cea mai certificată și aprobată la nivel global (ex. NATO, ORNISS) ✓ Raport detaliat privind efectuarea procesului de stergere (ex. conformitate GDPR) ✓ Auditabil SOPHOS ✓ Network Security ✓ End Point Security ✓ Email Security ✓ Server Security SONICWALL ✓ Firewalls, Remote Access, Email security, Advanced Threat protection eset ✓ Soluții antivirus complete
	RICOH Jabra logitech ➤ Sisteme video conferință și colaborare ➤ Videoproiectoare ➤ Display-uri Interactive 32 – 86" ➤ Camere video, casti și microfoane pentru videoconferință ➤ Room Management ➤ Mobilier meeting room		Intimus Felloses ✓ Distrugătoare de documente destinate office ✓ Distrugătoare profesionale pentru documente clasificate (nivele securitate P-2/7, conf. DIN 66399, NSA 02/01) ✓ Distrugătoare industriale de mare capacitate pentru hartie, hard disk-uri, metal și alte suporturi media ✓ Mașini de legat, laminat, trimmere și ghilotine
	ELO Docuware ➤ Administrarea documentelor electronice, arhivare digitală, fluxuri de lucru și web content management. ➤ Încărcă și aprobă documente în siguranță, chiar și de pe mobil ➤ Scanarea documentelor cu telefonul mobil și arhivarea acestora ➤ Documentele printate se arhivează automat. ➤ Accesarea arhivelor cu documentele salvate chiar din MS Office. KOFAX ➤ Kofax Power PDF Advanced este cea mai bună alternativă la Adobe Acrobat PRO; ➤ Oferă un control complet asupra editării, conversiei și partajării securizate a PDF-urilor, dintr-un număr semnificativ de formate ➤ Lucrul în Power PDF este foarte asemănător cu lucrul într-un document MSOffice- interfața programului este similară FUJITSU ➤ Scanere de documente destinate utilizării grupurilor de lucru, a departamentelor și scanere de producție		DESKO www.desko.com ✓ Hardware pentru captarea datelor din documente precum cărți de identitate, bilete de coduri de bare, benzi magnetice și carduri cu cip
SISTEME DE COLABORARE AUDIO-VIDEO		INFRASTRUCTURA IT	DELL hp Lenovo Fujitsu ✓ Laptopuri, Desktopuri si AIO, Stații de lucru,Tablete ✓ Servere, Stocare, si Rețele
			Greentronics ✓ Colectare, tratare, reciclare a deșeurilor de echipamente electrice si electronice (conf. OUG nr.5/2017) ✓ Servicii de distrugere fizică a mediilor de stocare a datelor (HDD, SSD, alte suporturi media)
MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR		SERVICII RECICLARE, ELIMINARE, DISTRUGERE	
	SERVICII & SOLUȚII SOFTWARE:		
✓ Consultanță și management de proiect ✓ Managed Document Services (MDS) ✓ Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune ✓ Servicii de suport la sediul clientului, în garanție și post garanție ✓ Externalizarea producției de documente (Document Outsourcing)		✓ IT Services: business process services, application services and infrastructure services. ✓ Soluții software de conformitate cu GDPR ✓ Consumabile diverse și accesorii pentru birou ✓ Servicii de multiplicare	